

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

38.05.01.31 Экономическая безопасность и финансовый мониторинг  
национальных, региональных и корпоративных социально-  
экономических систем

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

Канд.филол.наук, Доцент, Ершова Евгения Олеговна;Канд.филол.наук,

Доцент, Грищенко Наталия Анатольевна;Канд.филол.наук, Доцент,

Старшева Мария Анатольевна

должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

В настоящий момент в условиях глобализации резко возросла потребность в специалистах, которые способны решать различные специализированные задачи на иностранном языке. В связи с этим, обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и профессиональной коммуникации.

Основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого при изучении дисциплины «Иностранный язык», и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деловой, научной, культурной и бытовой сферах деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Практическая цель – подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка как средства общения специалистов в диалоге бизнес-культур; т.е. уметь выражать свои мысли на иностранном языке адекватно намерению и ситуации, а также понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке и самостоятельно пользоваться иноязычными умениями для решения профессиональных задач после окончания вуза.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Компетентностный подход в преподавании дисциплины «Деловой иностранный язык» определяет ее основные задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;

- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой, деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;

- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

- формирование представления об основах межкультурной коммуникации,

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика;

- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	Демонстрирует коммуникативные навыки делового взаимодействия на иностранном языке. Использует коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства коммуникации для решения стандартных задач делового общения. Учитывает стилистические особенности делового общения в различных коммуникативных ситуациях.
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	Учитывает специфику языковых и текстовых особенностей различных коммуникативных жанров. Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате деловой корреспонденции на иностранном языке. Создаёт на иностранном языке письменные тексты основных официально-деловых жанров с соблюдением норм культуры речи.

<p>УК-4.3: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и профессиональной коммуникации: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая</p>	<p>Учитывает нормы поведения, принятые в иноязычном социуме при выстраивании коммуникации на иностранном языке. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль, вербальные и невербальные средства для решения стандартных задач делового общения в профессиональной среде. Применяет этикетные коммуникативные формулы в устной и письменной коммуникации.</p>
<p>чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Грищенко Н.А. Деловой иностранный язык [Электронный курс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=18018>

Старшева М.А. Деловой иностранный язык [Электронный курс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=13230>

Ершова Е.О. Деловой иностранный язык [Электронный курс]. – Режим доступа: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=12991>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2 (72)</b>	
практические занятия	2 (72)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
<b>1. Модуль № 1 Деловая сфера коммуникации</b>											
		1. Unit 1. Management and Cultural Diversity				36					
		2.								36	
<b>2. Модуль № 2 Специализированная сфера общения</b>											
		1. Unit 1. Future specialty				36					
		2.								36	
		Всего				72				72	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English(Cambridge: Cambridge University Press).
2. Грищенко Н. А., Ершова Е. О., Старшева М. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие (Красноярск: СФУ).
3. Williams E. J. Presentations in English. Find your voice as a presenter: [includes DVD](Oxford: Macmillan Publishers Limited).
4. Baade K., Holloway C., Hughes J., Scrivener J., Turner R. Business Result: Advanced(Oxford: Oxford University Press).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. ПО, используемое в учебном процессе по данной дисциплине:
2. регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, Opera, Internet Explorer, Safari, либо иной);
3. офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной).

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. - учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
3. - доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. - доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
5. - доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
6. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
7. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
8. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; страничный просмотр, печать и страничное сохранение диссертации в графическом формате);



9. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой)

Компьютерные классы с доступом в интернет